

БЕКІТІЛДІ
Академик Е.А. Бөкетов атындағы
Қарағанды университеті» ЖЕАҚ
Директорлар кеңесінің шешімімен
(2022 жылғы «25» қарашада № 9 хаттама)



**«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамының
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТЫ**

Қарағанды қ, 2022 жыл

1-тарау. Жалпы ережелер

1.1 Осы «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам, Университет, ҚарУ) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына *(кейінгі өзгерістермен және толықтырулармен)*, Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы № 802 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасына, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы ашықтық пен айқындықты қамтамасыз ету жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға және өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес әзірленді.

1.2 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтауға, осы саладағы құқықтық мәдениетті арттыруға, кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділік атмосферасын қалыптастыруға және олардың Қоғам мен оның қызметкерлерінің және білім алушыларының қызметіндегі жағымсыз салдарлардың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін құру.

1.3 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың негізгі міндеттері:

1) өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қоғам қызметкерлерінің, профессор-оқытушылар құрамы мен білім алушыларының сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқы мен мәдениетін қалыптастыру;

2) сыбайлас жемқорлық көріністерін дер кезінде анықтау, сыбайлас жемқорлықты тудыратын себептер мен жағдайларды жою, олардың жағымсыз салдарларының алдын алу;

3) сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне құқықтық сауаттылықты және нөлдік төзімділікті арттыру;

4) мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу, корпоративтік әдеп қағидаларын сақтау;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті жүзеге асыратын мемлекеттік органдармен, қоғамдық бірлестіктермен және өзге де ұйымдармен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасу.

1.4 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың негізгі қағидаттары:

1) заңдылық;

2) транспаренттілік;

3) әдептілік;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;

5) мүдделер қақтығысына жол бермеу.

1.5 Сонымен қатар, университет қызметінде мынадай ашықтық және айқындық принциптері қолданылады.

1) адалдық - білім алушылардың оқу жұмыстарының бағаланатын және бағаланбайтын түрлерін адал әрі әдепті орындау;

2) автордың және оның құқықтық мұрагерлерінің құқықтарын қорғауды жүзеге асыру - авторлықты тану және бағаланатын жұмыстарда басқаның сөзін, ойын дұрыс жеткізу және ақпарат көздерін көрсету арқылы авторлық құқық нысаны болып табылатын туындыларды қорғау;

3) ашықтық - айқындық, өзара сенім білдіру, білім алушылар мен оқытушылар арасында ақпараттармен және идеялармен ашық бөлісу;

4) білім алушылардың құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу - пікірлер мен идеялардың еркін айтылу құқығы;

5) теңдік - әрбір білім алушы академиялық адалдық қағидаларын ұстануды және оларды бұзу үшін тең жауапкершілікті қамтамасыз етеді;

1.6 Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартта мынадай анықтамалар пайдаланылады:

1) *сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс* - тиісті ұйымның, оның қызметкерлерінің және білім алушылардың Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасын және Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қазақстан Республикасы ратификациялаған, Қоғам ұстануға міндетті халықаралық шарттарда көзделген өзге де сыбайлас жемқорлыққа қарсы реттеушілік талаптарды, сондай-ақ Қоғамның көрсетілген талаптарды орындау жөніндегі саясат пен рәсімді белгілейтін ішкі құжаттарын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі функция;

2) *сыбайлас жемқорлық* - жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін жеке өзі немесе делдалдар арқылы жеке өзіне не үшінші тұлғаларға мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтарды беру арқылы адамдарды параға сатып алу;

3) *сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат* - сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайтуға, қоғамның мемлекеттік органдар қызметіне сенімін арттыруға бағытталған құқықтық, әкімшілік және ұйымдастырушылық шаралар және ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңына сәйкес өзге де шаралар;

4) *сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер* - ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңында белгіленген және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға бағытталған шектеулер;

5) *сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл* - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және олардың салдарларын жою жөніндегі қызметі;

6) *сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган* - Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қалыптастыру мен іске асыруды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында үйлестіруді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуды, анықтауды, жолын кесуді, ашуды және тергеп-тексеруді жүзеге асыратын мемлекеттік орган және оның аумақтық бөлімшелері;

7) *сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық* - бұл үшін заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қайшы, кінәлі түрдегі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

8) *сыбайлас жемқорлық тәуекелі* - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

9) *сыбайлас жемқорлықтың алдын алу* - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;

10) *мүдделер қақтығысы* - жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, мұндай жағдайда аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына алып келуі мүмкін;

11) *академиялық адалдық* - оқу және оқыту процесінде, оның ішінде жазбаша жұмыстарды орындау, оларды бағалау кезінде, плагиаттан аулақ болу, академиялық стандарттарды ұстану, ғылыми зерттеулер мен жарияланымдарда, сондай-ақ білім беру процесіне қатысушылардың өзара қарым-қатынастарында адалдық пен қағидаттылықты сақтау тәрізді ұстанымдарды қамтитын, университет қоғамдастығының әрбір мүшесінің мінез-құлқын айқындайтын моральдық-адамгершілік нормалардың, қағидаттар мен құндылықтардың жиынтығы;

12) *плагиат* - басқаның еңбегінің, академиялық, ғылыми, зерттеу, публицистикалық және талдау қызметінің нәтижелерін қасақана немесе абайсызда, толық немесе ішінара заңсыз пайдалану, иемдену немесе қорғалатын нәтижелерімен иелік ету, ол басқа адамдарға нағыз автор ретінде өзі туралы жалған мәліметтерді жеткізумен сүйемелденеді;

13) *көшіру* - білім алушының немесе қызметкердің өзгенің зияткерлік өнімін көшіруді білдіретін теріс пиғылды мінез-құлқы;

14) *қайталау* - егер білім алушы оның авторы болып табылса да, профессор-оқытушылар құрамының (ПОҚ) алдын ала рұқсатынсыз басқа курста бұрын бағаланған кез келген жұмысты өзінің жеке, ішінара немесе толық жұмысы ретінде ұсыну әрекетін қоса алғанда, әртүрлі бағалау және талаптар шеңберіндегі бір жұмысты таныстыру;

15) *бұрмалау* - академиялық жазбаларды немесе басқа да құжаттарды; деректерді (ғылыми эксперимент кезіндегі бақылауларды, жазбаларды, сауалнама нәтижелерін қолдан жасауды); академиялық жұмыстағы қолдарды; академиялық жұмысты әдейі қолдан жасау немесе бүлдіру;

16) *жасыру* - академиялық өнімде жалған мәліметтерді жосықсыз ұсыну туралы ақпаратты айтпау және жасыру; зерттеулер мен эксперименттердің деректері мен нәтижелерін ауыстыру; зерттеу барысында алынған жалған ақпарат беру;

17) *сөз байласу* - басқа білім алушы үшін тексеруге және бағалауға жататын кез келген академиялық жұмысты орындау туралы білім беру процесі субъектілері арасындағы өзара келісушілік;

2-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың жекелеген принциптерінің жұмыс істеуі

2.1 Ақпараттық ашықтық қағидаты (*ақпараттың шынайылығы, уақытылы жариялануы*)

2.1.1 Ақпараттық ашықтық қағидаты жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының жұмыс істеу режимін және олардың иелігіндегі ақпаратқа қол жетімділікті білдіреді.

Ашықтықтың негізгі тетіктеріне мынадай тетіктер жатады:

- 1) ресми интернет-сайтта ақпаратты ашу;
- 2) ашық деректер режимін пайдалану (деректерді одан әрі автоматты өңдеу үшін жарамды оқылатын түрде жариялау);
- 3) азаматтар мен қоғамдық ұйымдардың өтініштерін өңдеу, сондай-ақ осы өтініштерге ден қою;
- 4) қоғамдық кеңестердің жұмысы;
- 5) БАҚ-пен өзара іс-қимыл;
- 6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуелсіз сараптама және құқық қолданудың қоғамдық мониторингі;
- 7) қызмет жоспарын қабылдау және жыл сайынғы мақсаттар мен міндеттердің жария декларациясы, оларды қоғамдық талқылау және сараптамалық сүйемелдеу;
- 8) қызмет нәтижелері туралы жария есеп;
- 9) жоспарлардың, шешімдердің, бағдарламалардың, саясаттардың және нормативтік-құқықтық реттеудің түсінігін қамтамасыз ету (олардың қажеттілігі мен жоспарланған нәтижелерін түсіндіру);



10) барлық мүшелерді ақпараттандыру (оқытушылар, қызметкерлер, білім алушылар): жаңалықтарды, әлеуметтік маңызы бар ақпаратты, фото - және бейне есептерді жариялау;

11) барлық мүшелерді тарту (оқытушылар, қызметкерлер, білім алушылар): пікірталастар ұйымдастыру, ведомствоның құжаттары мен бастамалары, жарияланған есептер, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шаралары және т. б. бойынша ұсыныстар, пікірлер мен түсініктемелер жинау;

12) парасаттылықты бұзу фактілері туралы хабарлаған персоналды қорғауды қамтамасыз ету.

2.1.2 Қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын басқа да ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету мақсатында Қоғам құпия ақпаратты жария етпеуге, сондай-ақ заңнамада рұқсат етілген ақпаратты қорғау әдістері мен құралдарын пайдалануға міндеттеме алады.

2.1.3 Қоғам қолданыстағы заңнаманың, Қазақстан Республикасының нормативтік актілерінің, ішкі құжаттардың талаптарына сәйкес оқу орны, оқытушылар мен қызметкерлер туралы ақпараттың ашықтығын қамтамасыз етеді.

2.1.4 Қоғамның ақпараттық ашықтығы келесі міндеттерді орындауға бағытталған:

1) шешімдер қабылдау үшін талап етілетін корпоративтік ақпаратты қамтамасыз етуде мүдделі тараптардың құқықтарын іске асыруды ұсыну;

2) корпоративтік басқару сапасын арттыру;

3) коммуникациялық белсенділіктің өсу жағдайларын қалыптастыру;

4) Қазақстан Республикасының ақпаратты міндетті түрде ашу туралы заңнамасының талаптарын сақтау;

5) ашылуы және/немесе пайдаланылуы мемлекет мүдделеріне зиян келтіруі немесе бір мүдделі тұлғалардың басқаларынан негізсіз артықшылық келтіруі мүмкін Қоғам туралы деректердің (мәліметтердің) кепілдік берілген қауіпсіздігі (тең жағдайларда).

2.1.5 Мүдделі тараптардың ақпаратқа құқықтарын жүзеге асыруда және жедел және қолжетімді ақпаратты ұсынуда Қоғам тиісті хабарлау әдістерін қолданады:

1) ақпараттық агенттіктер мен бұқаралық ақпарат құралдарының көмегімен ақпаратты ашу;

2) Қоғамның ресми интернет-ресурсында жариялау арқылы ақпаратты жеткізу;

3) баспасөз конференциясы, көпшілік алдында сөз сөйлеу және мүдделі тұлғалармен жеке кездесу кезінде хабардар ету;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де әдістер.

2.2 Қол жетімділік және түсініктілік принципі (жоспарлар, шешімдер, бағдарламалар, саясат)

2.2.1 Қабылдау үшін қарапайым және қолжетімді формада Қоғам қызметінің мақсаттарын, міндеттерін, жоспарларын және нәтижелерін ұсыну.

Осы тетікті (құралды) іске асыру үшін стейкхолдерлерге қандай да бір құжаттың/шешімнің/әрекеттің қажеттілігі, ұсынылатын өзгерістер, олардың Қоғам қызметіне әсері, сондай-ақ қол жеткізілетін Әлеуметтік және экономикалық әсерлер туралы ақпарат беру мақсатында құжаттардың көрсетілген түрлеріне және шешімдерге қатысты түрлі форматтарда түсініктемелер әзірлеу ұсынылады.

2.2.2 Түсіндірмелерді әзірлеу бойынша негізгі бағыттар:

1) жоспарларды, шешімдерді, бағдарламаларды, саясаттарды дайындау және талқылау;

2) қабылданатын жоспарларды, шешімдерді, бағдарламаларды, саясаттарды және оларды іске асыру туралы ақпаратты кеңінен жариялау;

3) қызметтерді, оның ішінде электрондық түрде ұсыну.

2.2.3 Жоспарларды, шешімдерді, бағдарламаларды, саясаттарды дайындау кезінде қол жетімділік пен түсініктілікті ілгерілету бойынша жұмыс:

1) мүдделері қандай да бір жоспарда, шешімде, бағдарламада, саясатта қозғалатын мақсатты аудиторияны анықтау;

2) мақсатты аудиторияны референттік топтардың соңғы санына бөлу;

3) ең кең референттік топтарға, соңында - неғұрлым тар топтарға бағытталған материалдың басында орналасуы;

4) референттік топтардан ықтимал сұрақтарды ойластыру және оларға алдын ала жауап дайындау.

2.2.4 Түсіндірмелерді дайындау кезінде іс жүзінде маңызды ережелерді (бастамаларды, құжаттарды) барынша бөлу және түсіндіру үшін инфографиканы, презентациялық материалдарды, бейне және аудио жазбаларды, анимациялық материалдарды, зияткерлік карталарды және т.б. пайдалану ұсынылады. Түсіндірмелер нысанына қарамастан, олардың пайдаланушыларының мақсатты аудиториясын нақты анықтау қажет.

2.2.5 «Қолжетімділік пен түсініктілік» тетігін іске асырудан әсерге қол жеткізу үшін коммуникациялардың түрлі арналарын қолдану ұсынылады:

1) жаппай мекенжайға бағытталмаған коммуникациялар: теледидар, радио, баспасөз, сыртқы жарнама, әлеуметтік желілер;

2) жекелеген референттік топтарға әсер етуді болжайтын мекенжайлық коммуникациялар.

2.3 Азаматтық қоғамды тарту принципі

2.3.1 Әлемдік тәжірибеде мемлекеттің дамуының жетекші ресурстарының бірі адами және әлеуметтік капитал болып табылады, олардың негізінде адамдар, сондай-ақ олардың әлеуеті мен дамуы болады.

2.3.2 Азаматтық қоғам саласын пайымдау азаматтық қоғам:

1) азаматтардың (қызметкерлер мен білім алушылардың) мүдделерін қамтамасыз етуде мемлекеттің дамуына ынталандырады);

2) басқару мен қоғамдық бақылаудың тиімділігін арттыру үшін кері байланыс тетігін қамтамасыз етеді;

3) есептілік пен ашықтық жағдайында шешімдер қабылдауға азаматтардың (қызметкерлер мен білім алушылардың) қатысуы үшін қолайлы жағдайлар жасайды.

2.3.3 Қоғамда азаматтық белсенділікті (студенттік белсенділікті) дамыту үшін түрлі нысандар арқылы, оның ішінде еріктілер мен қайырымдылық сияқты нысандар арқылы қолайлы жағдай жасау қажет.

Бұл үшін:

1) Азаматтық қоғам институттарының жұмысы арқылы құқықтық сананы қалыптастыру;

2) студенттік өзін-өзі басқару жүйесінің нақты жұмыс істеуі және студенттердің Қоғам деңгейіндегі басқарушылық шешімдерді қабылдауға толық қатысуын қамтамасыз ету;

3) Қоғамда құқық негіздерін оқыту практикасын жетілдіру;

4) қазақстандық қоғамда адам құқықтары мен бостандықтарын қамтамасыз етуде студенттік және жастар ұйымдарының рөлін арттыру;

5) Қоғамда әкімшілік жұмысты одан әрі ырықтандыру;

6) үкіметтік емес ұйымдарды қоғамдық қорғаушы институтын құруға бағытталған жобаларды әзірлеуге тарту;

7) халықтың әлеуметтік осал топтарының құқықтарын қамтамасыз ету үшін әлеуметтік бағдарланған жобаларды жүйелі енгізу, үкіметтік емес ұйымдарды әлеуметтік маңызы бар жобаларды әзірлеуге белсенді тарту;

8) жастардың хабардар болуы мен білімділігінің жоғары деңгейіне қол жеткізу жөніндегі бірлескен ақпараттық және ағартушылық науқандарды іске асыру;

9) қақтығыстарды шешу тетіктерін, келіссөздер және медиация орталықтары арқылы дауларды сотқа дейін реттеу практикасын белсенді енгізу;

10) гендерлік теңдікті дамыту және нығайту, қоғамдық санада әйелдер мен ерлер құқықтарының қатынастарындағы теріс стереотиптерді еңсеруге жәрдемдесу қажет.

2.4 Есептілік қағидаты (қоғамдық бақылау тетіктерін дамыту)

2.4.1 Азаматтық қоғам ұйымдары өз күш-жігерін қоғамдық проблемаларды шешуге, әлеуметтік шиеленісті шешуге, мақсатты топтармен байланысқа жұмсайды.





2.4.2 Қоғамдастық алдында азаматтық қоғам институттарының (студенттік және жастар ұйымдарының) рөлін күшейту және олардың шешімдер қабылдауға және Қоғам өміріндегі өзекті мәселелерді басқаруға ықпал ету міндеті тұруы тиіс.

Бұл үшін мынадай шараларды әзірлеу және іске асыру қажет:

1) Қоғамды басқару бойынша шешім қабылдау процесінде ашықтықты арттыру үшін басқарудың алқалық органдары (Ғылыми кеңес және т.б.) құрамына студенттік қоғамдастықтың қатысуын қамтамасыз ету.

2) студенттік қоғамдастықтың түрлі институттары арқылы, оның ішінде студенттік өзін-өзі басқару институты арқылы азаматтық бақылау тетіктерін күшейту.

3) ұжым/қоғам алдында Қоғам қызметі туралы бірінші басшының есебін жыл сайын тыңдау.

4) профессорлық-оқытушылар құрамы мен студенттер қауымдастығын тарта отырып, жобаларға, нормативтік құқықтық актілерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы сараптама жүргізу.

3-тарау. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы ашықтық және айқындық жүйесі

3.1 Жауапкершілік / Корпоративтік басқару (алқалы шешімдер қабылдау, қоғам мен білім алушылардың шешімдер қабылдауға қатысуы)

3.1.1 Осы Стандартта корпоративтік басқару транспаренттілік пен есеп берушілікті қамтамасыз ету, оның беделін нығайту және барлық үдерістерді басқарудың ашық жүйесін құру мақсатында Қоғам қызметінің тиімділігін арттыру құралы ретінде қарастырылады.

Қоғамдағы корпоративтік басқару міндетті түрде әділдікке, адалдыққа, жауапкершілікке, ашықтыққа, кәсіпқойлыққа және құзыреттілікке құрылуы тиіс. Корпоративтік басқару құрылымы Қоғам қызметіне мүдделі барлық тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтеуге негізделеді және Қоғамның табысты қызметіне, оның ішінде оның құндылығының өсуіне, қаржылық тұрақтылықты қолдауға және білім алушылар мен қызметкерлер үшін парасатсыздық пен сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті дамыту бойынша нақты азаматтық ұстанымды қалыптастыруға ықпал етуі тиіс.

Алқалы органдар қабылдайтын шешімдердің ашықтығы мен айқындылығын қамтамасыз ету мақсатында үкіметтік емес ұйымдар өкілдерінің, жұртшылықтың бейнетіркеу құралдарын қолдана отырып, міндетті түрде қатысуын/келуін қамтамасыз ету қажет.

Алқалы органдардың мүшелері:

1) Қоғам мүдделерін неғұрлым жоғары дәрежеде көрсететін, оларға жүктелген міндеттерді адал емес орындауға;

2) Қоғам мүлкін жеке мақсатта пайдаланбауға;

3) Қоғам қызметі туралы ақпараттың құпиялылығын сақтауға, оның ішінде Қоғамдағы жұмысы тоқтатылған сәттен бастап үш жыл ішінде;

4) корпоративтік мәселелер бойынша объективті емес пайымдаулар үшін;

5) өкілеттіктен асатын іс-әрекеттері үшін және өкілеттіктерді тек олар берілген мақсаттарда ғана пайдалануға;

6) Қоғам қызметкерлерімен, сондай-ақ басқа да мүдделі тұлғалармен мүдделер қақтығысын тудыруы мүмкін іс-әрекеттері үшін;

7) өз өкілеттіктері мен функцияларын тиісінше орындамағаны үшін;

8) Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына сәйкес келмейтін іс-әрекеттері үшін;

9) Қоғам Жарғысының және ішкі құжаттарының талаптарын сақтауға жауапты болады.

3.2 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтау дайындығын көрсету

3.2.1 Алқалы органдардың қызметі осы орган қарайтын мәселелер тізбесін айқын ажыратып, ережемен регламенттелуі тиіс.

Алқалы органдардың мүшелері өздерінің функционалды міндеттерін, қабылданған

шешімдер үшін құқықтары мен жауапкершілігін білуге міндетті.

3.2.2 Қоғамда әзірленген бизнес-үдерістердің ашықтығын регламенттейтін құжаттар Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауға дайын екендігін куәландыруы тиіс.

Қоғам ұйымның барлық нормативтік және өзге де құжаттарында, меншікті бұқаралық ақпарат құралдарында, интернет-ресурстарда, күнделікті қызметте өзінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт нормаларын сақтауға бейілділігін айқын және бір мәнді атап көрсетуі тиіс.

3.3 Академиялық парасаттылық (адалдық)

3.3.1 Парасаттылық - бұл білім беру процесіне қатысушылардың және білім беру мекемелерінің сыбайлас жемқорлық тәуекелдері мен көріністерін болдырмайтын, кәсіптік ортаны қалыптастыратын және нығайтатын, оларға осындай мінез-құлықты ұстануға мүмкіндік беретін құндылықтар мен қағидаттарға сәйкес әрекет етуге тұрақты міндеттемесі.

Университетте академиялық парасаттылықты (адалдықты) ілгерілетудің негізгі өлшемдері:

- 1) академиялық адалдық - білім беру және зерттеу процесінің негізгі құндылығы;
- 2) академиялық адалдықтың нақты, әділ және объективті стандарттарын, дәйексөз және мінез-құлық ережелерін сақтау.
- 3) білім алушылардың жазбаша жұмыстарының барлық түрлері плагиатты тексеру үшін тексерістен өтеді. Плагиатты тексеру қағидасы мен тәртібін жоғары оқу орны белгілейді;
- 4) білім алушының академиялық адалдық қағидалары мен стандарттарын бұзғаны үшін жауапкершілігі.
- 5) өзінің оқыту нәтижелерін әділ және объективті бағалау жүйесі шеңберінде білім алушыларға жоғары талаптар қою.
- 6) өз оқуын аяқтаудың ең жақсы мүмкіндігін беру.
- 7) дипломмен расталған кадрларды даярлау сапасына жауапкершілік.
- 8) академиялық адалдықтың принциптері мен стандарттарын, өзара сыйластық пен әділдікті үйрететін оқытушы ретіндегі жоғары жауапкершілікті қамтамасыз ету.
- 9) академиялық адалдықты ілгерілету және қорғау Университеттегі барлық білім алушылар мен қызметкерлердің өзара күш-жігерінің нәтижесі болып табылатындығын мойындау.
- 10) академиялық адалдық принциптерін сақтау бойынша Университеттегі әрбір білім алушы мен қызметкерлердің жүктелген міндеттерді адал орындауы.

Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен мынадай қылықтар академиялық ретсіз (адал емес) деп танылады:

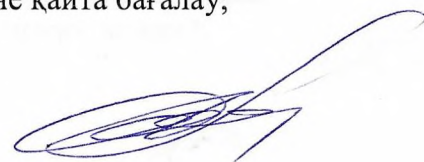
Плагиат, көшіру, қайталау, бұрмалау, жасыру, сөз байласу.

4-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс (сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет, корпоративтік әдеп)

4.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі (бұдан әрі - Қызмет) жұмысының негізгі мақсаты Қоғамның, оның қызметкерлерінің және білім алушылардың Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын, корпоративтік әдеп кодексін, ішкі тәртіп қағидаларын сақтауын қамтамасыз ету, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың іске асырылуына мониторинг жүргізу.

4.2 Қызметтің міндеттері:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша сыртқы реттеушілік талаптар мен ең озық халықаралық практиканың сақталуын қамтамасыз ету;
- 2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарын сақтауды қамтамасыз ету;
- 3) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау, бағалау және қайта бағалау;



4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар жүйесін тиімді іске асыру;

4.3 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс (сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің шекаралары мен қолданылуын айқындау) оның әрекет ету саласын белгілеу үшін мынадай қағидаттарға негізделеді:

1) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жүйелі негізде бағалау жүргізу;

2) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейін бағалау үшін критерийлерді белгілеу;

3) жоғары басшылықтың (басқарушы органның) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесіне қатысты көшбасшылық пен міндеттемелерді көрсетуі;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты мен менеджменті жүйесін әзірлеу, енгізу, қолдау, талдау және жақсарту үшін жоғары басшылықтың (басқарушы органның) жауапкершілігі;

5) тиісті жауапкершілік пен қажетті өкілеттіктер бере отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормаларды сақтаудың ішкі қызметтерінің болуы;

6) жоғары басшылық ұйым персоналына шешімдер қабылдау кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекелдерді басқару құралдарын қабылдау немесе шешім қабылдау процесін әзірлеу және қолдау;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің жұмыс істеуі үшін маңызды ішкі және сыртқы коммуникацияларды айқындау;

8) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету үшін қажетті процестерді жоспарлау, енгізу, талдау және басқару;

9) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерді басқару үшін қаржылық және қаржылық емес бақылау тетіктерін енгізу;

10) ұйымдар мен іскер әріптестер бақылайтын сыбайлас жемқорлыққа қарсы тетіктерді енгізу;

11) ұсыныстарды, сыйлықтар беру немесе қабылдауды, шығындарды төлеуді, қайырмалдықтар төлеу және басқа да пайда алуларды болдырмау мақсатында рәсімдер енгізу;

12) қызметкерлерге адал ниетпен немесе негізделген болжаммен сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалардың сақталуын қамтамасыз ету қызметіне немесе тиісті лауазымды адамдарға (не тікелей не тиісті үшінші тарап арқылы) парақорлықтың болжамды немесе орын алған жағдайлары немесе кез келген сыбайлас жемқорлық бұзушылықтары, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесіндегі әлсіздік туралы хабарлауға ынталандыратын және мүмкіндік беретін рәсімдерді енгізу;

13) анықталған немесе негізді түрде болжанатын немесе олар туралы ақпарат келіп түскен сыбайлас жемқорлықтың кез келген жағдайына, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің талаптарын бұзуға қатысты тергеу және шаралар қабылдау жөніндегі рәсімдерді енгізу;

14) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қызмет нәтижелерін бағалау;

15) салауатты әлеуметтік ортаны және Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті қалыптастыру үшін студенттерді Қоғамды басқару процесіне тарту.

4.4 Қоғамдағы парасаттылық мәдениеті оқытушының, қызметкердің және білім алушының әдептілік мінез-құлқының келесі моделіне негізделуі тиіс:

1) адалдық;

2) автордың және оның мирасқорларының құқықтарын қорғауын жүзеге асыру;

3) ашықтық;

4) білім алушылардың құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу;

5) теңдік;

6) оқытушы, қызметкер парасаттылық пен интеллигенттіктің, мораль мен

имандылықтың үлгісі, сыбайлас жемқорлықтың кез келген көрінісінің, тәртіпсіздік пен жауапсыздықтың принципті қарсыласы болуы тиіс;

7) оқытушы, қызметкер өз қызметінің басты бағыттарының бірі ретінде студенттермен тәрбие жұмысын, олардың білімі мен мәдениетіне қамқорлық жасауды, өз Отанының шынайы патриоттарын тәрбиелеуді айқындауы тиіс;

8) оқытушы, қызметкер сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне қарсы тұруға және оның алдын алу шараларын қолдануға міндетті;

9) оқытушы, қызметкер өзінің кәсіби міндеттерін орындауда студенттерге сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол берілмейтіндігін көрсетеді, қазақстандық қоғам мен мемлекеттің жалпы танылған адамгершілік қағидаттары мен нормаларына негізделген моральдық құндылықтар, міндеттемелер мен адал мінез-құлық талаптарын насихаттайды;

10) оқытушы, қызметкер кәсіби қызметінде адал және әділ болуға және өз әріптестері мен студенттерін бағалауға, лауазымдық міндеттерін орындау кезінде олардың ықпалынан тәуелсіз болуға, басқа жағынан қызметтік этика нормаларын бұзу фактілерінің жолын кесуге, өз тарапынан мұндай бұзушылықтарға жол бермеуге тиіс;

11) Университетте білім алушы Қазақстан Республикасының лайықты азаматы, таңдаған мамандығының кәсіпқойы болуға, жеке тұлғаның ең жақсы қасиеттерін дамытуға ұмтылуы тиіс;

12) білім алушы оқытушыны адам және жеке тұлға ретінде құрметтеуі тиіс, бұл ретте оқытушының өз міндеттерін адал орындауына кедергі келтіретін қандай да бір жеке, мүліктік, қаржылық және өзге де мүдделердің ықпалымен байланысты кез келген әрекеттерді болдырмауы тиіс;

13) білім алушы оқуға және білім бақылаудың барлық нысандарына адал қарауы тиіс, оқу процесінде адалдық, ұқыпсыздық және адалдық болмайды деп санауы тиіс;

14) білім алушы сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбейтін және бірінші кезекте, өзінің сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына жол бермейтін парасаттылық, мәдениет және мораль үлгісі болуы тиіс.

5-тарау. Функционалдық міндеттерді орындау, қызметтер көрсету және өзге де рұқсат беру әрекеттері кезінде Қоғам қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, мінез-құлық қағидалары, шектеулер мен тыйым салулар, ұсынымдар

5.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың негізінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу тұрғысынан лауазымдық (қызметтік) міндеттерді орындау бойынша тікелей іс-қимылдар:

1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартта қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;

2) өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау;

3) нормативтік актілердің жобаларын дайындау;

4) тіршілік етудің тиісті саласының ерекшелігіне қарай өзге де қоғамдық маңызы бар қатынастар ақылы көрініс тапқан.

5.2 Қоғамдық қатынастардың оңаша саласында (жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесінде) жұмыс істейтін тұлғалардың мінез-құлық (іс-әрекет) қағидалары.

5.3 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қамтитын тиісті саладағы жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдары, Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы және өзге де заңнамалары, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілері, өзге де нормативтік құқықтық актілер,

Министрдің бұйрықтары, сондай-ақ Министрліктің ережелері, ішкі нормативтік актілер, құжаттар талаптарын басшылыққа алу және бұлжытпай сақтау;

2) Қазақстан халқының бірлігі мен еліміздегі ұлтаралық келісімді нығайтуға ықпал ету, мемлекеттік және басқа да тілдерді, Қазақстан халқының салт-дәстүрлерін құрметтеу;

3) жеке тұлғалармен, заңды тұлғалар өкілдерімен және әріптестермен қарым-қатынас жасауда адал, әділ, қарапайым болу, көпшілік мақұлдаған моральдық-әдептілік нормаларын сақтау, сыпайылық және ілтипат таныту;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдерді қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;

5) өзінің іс-әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан айтылатын сынға себепкер болмауы, сынағаны үшін қудалауға жол бермеуі, кемшіліктерді жою мен өзінің қызметін жақсарту үшін орынды сынды пайдалануы;

6) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілер мен өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбауы;

7) шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпауы;

8) жасағаны үшін заңмен тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік көзделген құқық бұзушылықтар мен теріс қылықтарды жасауға жол бермеу;

9) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың, еңбек заңнамасының, сондай-ақ «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңында көзделген шектеулердің, Корпоративтік әдеп кодексі талаптарының орындалуын қамтамасыз ету;

10) мүдделер қақтығысына жол бермеу, олар туындаған жағдайда заңнама талаптарына сәйкес оларды жою жөнінде шаралар қабылдау;

11) өзінің функционалдық міндеттерін орындау кезінде іскерлік әдепті және корпоративтік әдеп қағидаларын, Жарғының және Қоғамның басқа да нормативтік актілерінің талаптарын сақтау;

12) Қоғамның іскерлік беделін бағалау, Университеттің құқықтары мен заңды мүдделеріне қайшы келетін немесе нұқсан келтіретін қызметке араласудан аулақ болу, оның имиджі мен беделін түсіретін кез келген әрекеттің жолын кесу;

13) Қоғам қызметкерлерінің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеу; мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында ресми жариялауға жатпайтын қызметтік немесе өзге де ақпаратты пайдаланбау;

14) әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды талап ету қажет.

5.4 Ғылыми-білім беру және өзге де қызметтер көрсету кезінде:

1) тұрақты негізде білім беру, ғылыми және басқа да әлеуметтік маңызы бар қызметтерді көрсету сапасын арттыру, «университет-оқытушы-білім алушы» өзара іс-қимыл жүйесінде төрешілдік кедергілерге жол бермеу бойынша шаралар қабылдау;

2) өз білім деңгейін үнемі арттыра және отандық және шетелдік тәжірибені мен ғылымның қазіргі заманғы жетістіктерін зерделей отырып, кәсіпқойлыққа ұмтылу;

3) білім алушыларға қатысты лауазымдық өкілеттіктерін теріс пайдаланбауы, олардың білімін бағалау кезінде оларға біржақты қарауы және субъективизмге жол бермеуі;

4) білім алушылар мен басқа да тұлғалардан сыйлықтар мен ақшалай сыйақы қабылдамау;

5) плагиат және басқа академиялық бұзушылық фактілеріне жол бермеу;

5.5 Қызметтер көрсету және өзге де рұқсат беру функцияларын жүзеге асыру кезінде:

1) тұрақты негізде қызмет көрсету сапасын арттыру бойынша шаралар қабылдау;

2) көрсетілетін қызметті алушыларға қызметтер көрсету тәртібі туралы қолжетімді түрде толық және анық ақпарат ұсыну;

3) көзделмеген құжаттарды талап етуге жол бермеу, сол сияқты білім беру қызметтерін және өзге де рұқсат беру функцияларын көрсету барысында әуре-сарсаңнан (төрешілдіктен) барынша аулақ болу;

4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға итермелеудің барлық фактілері туралы Қоғам басшылығына және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне баяндау;

5) қызметтер көрсету процесін, қызметтер көрсету кезінде үнемділік пен тиімділікті тұрақты жетілдіруді қамтамасыз ету;

6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы белсенділік таныту, басқа тұлғаларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелемеу және ынталандырмау;

7) мүдделер қақтығысының, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың және олардың салдарының ықтимал туындауының себептері мен жағдайларын жою бойынша тұрақты негізде шаралар қабылдау;

8) үшінші тұлғалардың мүдделерін білдіруден немесе қамқорлық жасаудан, сол сияқты олардың атынан іс-әрекеттер жасаудан тартыну.

5.6 Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға байланысты мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде лауазымды тұлғаларға:

1) мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау;

2) заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін әлеуетті өнім берушілерге тең мүмкіндіктер беру;

3) мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету; сатып алуға байланысты кез келген шешімдерге шағым жасау құқығы;

4) мемлекеттік сатып алу туралы заңнамаға сәйкес әлеуетті өнім берушілер арасында адал бәсекелестікті қамтамасыз ету; төрешілдік әуре-сарсаңға салмау;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмеген қосымша талаптар белгілемеу;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, сатып алу рәсімдеріне, шарттар мен келісімдерге, келісімшарттарға және т.б. қатысты сатып алу циклінің барлық кезеңдері, сатып алу жоспарлары, біліктілік талаптары және т.б. туралы ақпаратты жария түрде және күні бұрын таратуды қамтамасыз ету;

7) сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу;

8) белгілі бір мердігерлерге басымдық беретін арнайы техникалық талаптар белгілеуді алып тастау, іріктеу өлшемшарттарының айқындылығын қамтамасыз ету, конкурстық өтінімді дайындау үшін жеткілікті уақыт беру;

9) осы әлеуетті өнім берушінің басшыларының және (немесе) осы өнім берушінің уәкілетті өкілінің өнім берушіні таңдау туралы шешім қабылдау құқығына ие немесе тапсырыс берушінің немесе мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушының өкілдері болып табылатын жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) немесе жекжаттарының өткізілетін мемлекеттік сатып алуға қатысуына жол бермеу;

10) атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеу;

11) жосықсыз өнім берушілерді тиісті Бірыңғай тізілімге енгізу үшін уәкілетті органдарға хабарламалар жіберуді қамтамасыз ету;

12) Қажет болған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын ескере отырып, жасалған шарттардың қолданылу кезеңіне жазбаны сақтау мерзімімен конкурстардың қорытындыларын шығарудың аудио және бейнетіркеуін қамтамасыз ету ұсынылады.

5.7 Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:



1) тиісті немесе тікелей басшыға, сондай-ақ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне мүдделер қақтығысының туындауы, қызметтік міндеттерді орындау кезіндегі жеке мүдделілік туралы баяндауға;

2) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілер мен өзге де тұлғалардың қызметіне ықпал ету үшін өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбауға;

3) әріптестерге, басшыларға және өзге де лауазымды тұлғаларға сыйлықтар бермеуге және лауазымдық өкілеттіктерін пайдалана отырып мүліктік пайда, игіліктер не артықшылықтар алу үшін қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау мен алдын алуда белсенділік танытуға;

5) өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері, сондай-ақ сыйлықтар алуға тарту, материалдарды тездетіп карағаны үшін қандай да бір пайда көздеу не болмаса әуре-сарсаңға салу, сондай-ақ өзге де сыбайлас жемқорлық мінез-құлық туралы басшылыққа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне дереу баяндауға;

6) тікелей басшыға және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне орындау үшін алған өкімнің заңдылығына күмәнданғаны туралы жазбаша нысанда дереу хабарлауға;

7) егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына тартылған болса жоғары тұрған басшылыққа және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне жүгінуге;

8) кірістер алумен байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруда біреуге көмек көрсетуден бас тартуға міндетті.

5.8 Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген, қабылдауға тікелей құзыреті болмаған кезде нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге жол бермеуге;

2) нормативтік актілерді әзірлеу кезінде мыналарға: басшының өз қалауы бойынша шешім қабылдауы, жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруы кезінде кедергілер жасау, нормалардың мәнін әртүрлі түсіндіру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер мен нормалар және т.б. ықпал ететін нормаларды алып тастауға;

3) нормативтік құқықтық актілердің әзірленген жобаларын келісуге жіберуге дейін ашық нормативтік құқықтық актілердің интернет-порталында жария талқылау үшін орналастыруға;

4) нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық факторлары немесе олардың белгілері бар нормаларды пайдаланбауға;

5) мемлекеттік құпиялардан немесе заңмен қорғалатын құпияны қамтитындардан басқа нормативтік құқықтық актілердің жобаларымен танысу үшін мүдделі адамдарға рұқсат беруге міндетті.

5.9 Өмір сүру саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын басқа да өзара қарым-қатынастар кезінде:

1) өзінің қызметтік міндеттерін орындай отырып, Университет қызметкерлерімен, профессор-оқытушылар құрамымен және білім алушылармен қарым-қатынаста өзара сыйластық, әдептілік, тілектестік қағидаттарын басшылыққа ала отырып, жоғары мәдениет, жауапкершілік, адалдық, академиялық адалдық және объективтілік танытуға;

2) бағынысты лауазымды тұлғалардың қызметтік өкілеттіктерінің міндеттері мен көлемін нақты және дәлме-дәл айқындауға;

3) қарамағындағы лауазымды тұлғалар арасында еңбек жүктемесінің әр түрлі бөлінуіне жол бермеуге;

4) қызмет нәтижелерін бағалау кезінде, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік танытуға;

5) бағынысты қызметкерлерге қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілік, адамдық қадір-қасиетін кемсіту, жөнсіздік, орынсыз мінез-құлық фактілеріне жол бермеуге;



6) нақты орындалмайтын немесе олардың лауазымдық міндеттерінен тыс, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін өкімдер бермеуге;

7) қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамағындағылардың қызметіне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбауға;

8) қарамағындағы қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрlemeуге;

9) әріптестерінің лауазымдық міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу бойынша түбегейлі шараларды уақтылы қабылдауға;

10) мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге, автокөлік құралдарын қоса алғанда меншікті қызметтік мақсаттарда ұтымды, тиімді пайдалануға міндетті.

6-тарау. Қоғам қызметінің жекелеген бағыттары бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін, мүдделер қақтығысын бағалау, анықтау және реттеу

6.1 Студенттер үйлеріндегі (жатақханалардағы) орындарды бөлу.

6.1.1 Қоғам тұрғын үй қоры оның ресми интернет-ресурсында жарияланады.

Қоғам осы қызметті келесі тәртіпке сәйкес автоматтандыруды қамтамасыз етеді:

1) білім алушы Қоғамның ақпараттық жүйесі (бұдан әрі-жүйе) арқылы онлайн – өтінім береді. Қабылдау комиссиясында құжаттарды ресімдеу кезінде бірінші курсқа түсушілердің деректері жүйеге енгізіледі және мұқтаждар электрондық кезекке қойылады;

2) Студенттер үйлерінен (жатақханадан) орын алуға жолдама жеке кабинетке келеді. Жүйе өзі қандай бөлмеде орналасқанын анықтайды;

3) жүйе кезекке тұруды қалаушыларды орындарды ұсыну критерийлеріне сәйкес тұрғызады.

6.1.2 Бірінші болып мүгедек балалар, жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, мүгедек ата – аналары бар балалар, ұлттық бірыңғай тестілеуде 120-дан астам балл жинаған студенттер, «Алтын белгі» және «Үздік аттестат» белгілерінің иегерлері, 4 немесе одан да көп кәметке толмаған немесе оқитын көп балалы отбасылардың балалары, бір ата-анасы бар отбасылардың балалары орналастырылады.

Жүйе студенттерге қызмет көрсетуге жауапты құрылымның мамандары жатақханада орын бөлгеннен кейін деректерді толтыру кезінде қателердің бар-жоғын тексереді. Соңғы нұсқаны Қоғамның арнайы комиссиясы бекітеді.

Орналастыру аяқталғаннан кейін әрбір студенттің электрондық жеке ісіне оның Қоғамның ішкі тәртіп ережелерін бұзуын, соның ішінде Студенттер үйінде (жатақханада) тұруын да енгізеді. Жүйеде білім алушылардың барлық бұзушылықтары тіркеледі. Олардың нәтижелері бойынша білім алушы шығарылуы мүмкін. Келесі оқу жылында білім алушы тұруға өтінім жіберетін болса да, жүйе оған бас тартады.

6.1.3 Студенттер үйлерінде (жатақханаларда) бос орындардың болуы және оларға қоныстанған адамдар туралы мәліметтер Қоғамның ресми интернет-ресурсында да орналастырылады.

6.1.4 Студенттер үйіне (жатақханаға) орналастыру үшін өтінімдерді объективті қарау үшін Қоғам басшысының шешімімен құрылымдық бөлімшелердің өкілдері мен белсенді студенттер арасынан арнайы комиссия құрылады. Комиссия төрағасы Қоғамның бірінші басшысының орынбасарынан төмен емес лауазымды тұлға болып табылады. Хатшы Комиссия мүшесі болып табылмайды. Комиссия мүшелерінің тақ санынан тұрады.

6.1.5 Орналастыру процесінің ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін комиссия отырысының қорытындысы бойынша электрондық кезек негізінде Студенттер үйлеріне (жатақханаларға) орналастырылатын білім алушылардың тізімі Қоғамның корпоративтік ақпараттық порталдарына орналастырылуы тиіс. Комиссияның шешімі Студенттер үйіне (жатақханаға) орналастыру немесе жатақханадан орын беруден бас тарту үшін негіз болып табылады.

6.2 Қаржы қаражатын тиісінше бөлу.



6.2.1 Қоғамдағы қаржылық және бюджеттік рәсімдер оның қызметінің тиімділігін арттыруға, ашықтық пен қолжетімділікке бағытталуы тиіс. Даму жоспарлары, қаржылық есептілік және даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептер жыл сайын Қоғамның ресми интернет-ресурсында, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің Ақпараттық-есеп орталығының порталында орналастырылуға тиіс.

6.2.2 Қоғамның сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін басқару мақсатында қаржылық бақылау тетіктері енгізілуі тиіс. Қаржы қаражатын бөлу заңнама талаптарына және штаттық саны мен жалақысы бойынша, тауарлар-материалдық құндылықтарды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу бойынша қабылданған нормативтерге сәйкес жүргізілуі тиіс. Қоғамның қаржы қызметі шығыстарды нормативтерге сәйкес жоспарлайды.

6.2.3 Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау және тауарлар-материалдық құндылықтарды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алуға арналған шығыстарды жоспарлау үшін Қоғамда ведомстволық бағыныстылығына қарамастан құрылымдық бөлімшелер өкілдері мен белсенді студенттер арасынан арнайы бюджеттік комиссия құрылады. Комиссия төрағасы Қоғамның бірінші басшысының орынбасарынан төмен емес лауазымды тұлға болып табылады. Хатшы Комиссия мүшесі болып табылмайды. Комиссия мүшелерінің тақ санынан тұрады.

6.2.4 Бюджет комиссиясының отырысында Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінен тауарлар-материалдық құндылықтарды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алуға өтінімдер қаралады, олардың орындылығы және Мемлекеттік сатып алу жоспарына енгізу қажеттігі туралы шешім қабылданады.

6.2.5 Отырыс қорытындысы бойынша хаттама жасалады. Бюджеттік комиссия отырысының хаттамасы негізінде Қоғамның даму жоспарына қажетті деректер енгізіледі, Қоғамның мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары жасалады және тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу жүзеге асырылады.

6.2.6 Тауарларды-материалдық құндылықтарды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында ерекше жағдайлар бар білім беру ұйымдарын қоспағанда, Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына қатаң сәйкес жүзеге асырылуға тиіс.

6.2.7 Қоғам жүргізген барлық қаржылық операциялар Қоғамда қабылданған қаржылық есептіліктің, есеп және салық саясатының халықаралық стандарттарына сәйкес толық және дәл есепке алынуға және тіркелуге жатады.

6.2.8 Қоғамда қаржылық операцияларды жүзеге асыру кезінде өкілеттіктерді қатаң бөлу қажет. Бір лауазымды тұлға төлемдерді бастамашылық ете және мақұлдай алмайды. Елеулі қаржылық операцияларды жүргізу үшін неғұрлым жоғары деңгейдегі басшының (бірінші басшының, кейбір жағдайларда - білім беру саласындағы уәкілетті органның) мақұлдауы қажет.

6.2.9 Барлық төлемдер тиісті ресімделген құжаттармен (шарттар, орындалған жұмыстар актілері, шот-фактуралар, банк мөртабаны бар төлем тапсырмалары және т.б.) расталуы тиіс. Растайтын құжаттамаға қоса берілетін ілеспе құжаттардың болуы міндетті. Қолма-қол операциялардың санын шектеу және қолма-қол ақшаға қатаң бақылауды жүзеге асыру. Төлемдерді жіктеу оның шоттардағы көрінісі сияқты дәл және түсінікті болуы тиіс. Қоғам басшылығына кезең-кезеңмен елеулі операциялар мен ағымдағы қаржылық қызметке талдау жүргізу қажет.

6.2.10 Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау мақсатында жүзеге асырылатын бухгалтерлік есепті жүргізуге, қаржылық есептілікті ұсынуға, есепке алынбаған немесе дұрыс тіркелмеген операцияларды жүргізуге, жалған құжаттарды пайдалануға, бухгалтерлік құжаттаманы заңда көзделген мерзімдерден бұрын әдейі жоюға және т.б. жол бермеу қажет.

6.2.11 Қоғамның қаржылық қызметінің мониторингін тәуелсіз аудиторлық ұйымдар

жүзеге асыруы тиіс. Бұл ретте осы қызметті көрсететін ұйымды таңдауды Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында ерекше жағдайлар бар білім беру ұйымдарын қоспағанда, мемлекеттік сатып алу порталы арқылы жүргізу қажет.

6.3 Гранттарды бөлудің ашықтығы.

6.3.1 Білім беру саласындағы мемлекеттік саясат қағидаттарына сәйкес қолданыстағы заңнама шеңберінде гранттарды бөлудің ашықтығын қамтамасыз ету:

- 1) сапалы білім алу құқықтарының теңдігі;
- 2) білім беру жүйесін дамытудың басымдығы;
- 3) әрбір адамның интеллектуалдық дамуын, психофизиологиялық және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, халықтың барлық деңгейдегі білімге қолжетімділігі;
- 4) білім берудің зайырлы, гуманистік және дамытушылық сипаты, азаматтық және ұлттық құндылықтардың, адам өмірі мен денсаулығының, жеке тұлғаның еркін дамуының басымдығы;
- 5) адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу;
- 6) жеке тұлғаның білімін ынталандыру және дарындылықты дамыту;
- 7) оның деңгейлерінің сабақтастығын қамтамасыз ететін білім беру процесінің үздіксіздігі;
- 8) оқытудың, тәрбиелеудің және дамытудың бірлігі;
- 9) білім беруді басқарудың демократиялық сипаты, білім беру жүйесі қызметінің ашықтығы;
- 10) меншік нысандары, оқыту және тәрбиелеу нысандары, білім беру бағыттары бойынша білім беру ұйымдарының әртүрлілігі.

6.3.2 Гранттарды бөлу рәсімдерінің ашықтығы былайша қамтамасыз етіледі:

- 1) гранттарды бөлу саны мен тетіктері бойынша ақпараттың ашықтығы;
- 2) Университетте гранттарды бөлуге және осы процестің ашықтығына жауапты лауазымды тұлғаның (бөлімшенің) анықталуы және болуы;
- 3) ақпаратқа қол жеткізу құқығын бұзғаны үшін Университеттің лауазымды тұлғаларының жауапкершілігін кеңейту және гранттарды бөлу кезінде бұзушылықтар үшін пәрменді санкцияларды қолдануды қамтамасыз ету;
- 4) ақпараттық сұрау салуларды, оларды қарау барысы мен нәтижелерін ведомстволық есепке алу, сондай-ақ гранттарды бөлу мәселелері бойынша онлайн деректерді тұрақты жариялай отырып, тиісті орталықтандырылған статистикалық есепті енгізу;
- 5) Университеттің негізгі деректер базасына (тізілімдеріне) (жеке ақпаратқа және т. б. құқығын ескере отырып), атап айтқанда, оқыту процесінде босаған гранттар тізіліміне ашық онлайн қол жеткізу;
- 6) ЖЖОКБҰ және стейкхолдерлердің барлық мүшелерінің (қызметкерлер, білім алушылар) гранттарды бөлу жөніндегі тыңдауларға қатысу мүмкіндігін қамтамасыз ету;
- 7) Қоғамның жауапты қызметкерлері немесе жоғары басшылық (басқару органдары) тарапынан қысым мен жазалау шараларынан гранттарды бөлу кезінде сыбайлас жемқорлық фактілері немесе негізделген болжамдар туралы хабарлаған персоналды қорғауды қамтамасыз ету.

6.4 Еңбек қатынастары, жұмысқа қабылдау (конкурс, бос жұмыс орындары туралы мәлімет)

6.4.1 Еңбек қатынастары мыналарды: ұйымдастыру-басқару қызметін (жұмысқа қабылдау - конкурс, бос жұмыс орындары туралы мәліметтер); университеттің кадрлық әлеуетін сақтау және дамыту үшін жағдай жасауды, сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу мақсатында жұмысқа орналастыру және персоналды іріктеу кезінде конкурстық рәсімдердің ашықтығын қамтамасыз етуді; қызметкерлердің қызметтік іс-әрекетін жоспарлау және оны бағалау нысанын жүргізудің тиімділігін-КРІ, қызметкерлердің жұмыс уақытының тайм-менеджментін, еңбек тәртібінің сақталуын бақылау бойынша рейдтерді, тіркеу журналдарын, КББЖ, қызметті автоматтандыру және цифрландыруды және басқалар) қамтиды.



6.4.2 Қызметінде сыбайлас жемқорлық пен непотизмге жол бермеу мақсатында Университеттің кадрлық әлеуетін сақтау және дамыту үшін жағдай жасау қажеттілігіне сену үшін мынадай міндеттемелерді өзіне алады: білім беру ұйымында бос лауазым болған жағдайда меншік нысанына қарамастан құжаттарды қабылдау аяқталған күнге дейін кемінде екі апта бұрын конкурс өткізу туралы хабарландыруды интернет-ресурстарда, оның ішінде рекрутингтік порталдарда орналастырады.

Конкурс келесі кезеңдерден тұрады:

- 1) Конкурс өткізу туралы хабарландыруды жариялау;
- 2) конкурстық комиссияны құру;
- 3) конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтардан құжаттарды қабылдау;
- 4) конкурстық комиссияның конкурсқа қатысушылар құжаттарының белгіленген талаптарға сәйкестігін қарауы;
- 5) кандидаттармен әңгімелесу;
- 6) конкурстық комиссияның қорытынды отырысы.

6.4.3 Жұмысқа орналасу кезінде конкурстық процедуралардың ашықтығын қамтамасыз ету үшін Университетте келесі ішкі нормативтік құжаттар әзірленуі тиіс:

- 1) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Университет қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары;
- 2) Университетке қабылдау ережелері және лауазымдарға конкурстан тыс іріктеудің шарттары (қажет болған жағдайда кадр резерві);
- 3) кәсіби құзыреттілікті, негізгі көрсеткіштерді анықтау және бәсекеге қабілеттілік көрсеткішін есептеу ережелері мен әдістері.

6.4.4 Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын болдырмау мақсатында Қоғам қызметкерлерін іріктеу кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың ішкі саясатын енгізу қажет. Ол мыналарды:

- 1) Қазақстан Республикасындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатына сәйкес персоналды жұмысқа орналастыру шарттарын;
- 2) жұмысқа қабылдау кезінде қызметкердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатымен уақтылы танысуын, қажет болған жағдайда қызметкердің тиісті оқудан өтуін;
- 3) Қоғамға сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзатын қызметкерлерге тиісті тәртіптік шаралар қолдануға мүмкіндік беретін рәсімдердің болуын;
- 4) негізсіз жазалауға, кемсітушілікке жол бермеуге немесе тәртіптік жазалау шараларын қолдануға (қорқыту, оқшаулау, лауазымын төмендету, жоғарылатуға, ауыстыруға, жұмыстан шығаруға, қорқыту мен қудалауға кедергі келтіруге) жол бермеуден көрінетін қызметкерлердің қауіпсіздігін қамтамасыз етеді.

6.4.5 Қоғам қызметкерлерін іріктеу және орналастыру бойынша кадрлық жұмысты ұйымдастыру кезінде:

- 1) тағайындау материалдарын қараудың белгіленген мерзімдерін сақтау;
- 2) Университетке жұмысқа қабылдау кезінде лауазымды тұлғаларға жүктелетін негізгі міндеттерді, тыйымдар мен шектеулерді түсіндіру;
- 3) кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтау;
- 4) Қоғам қызметкерлерінің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеу;
- 5) кандидаттардан жұмыс үшін еңбек шартын жасасуға қатысы жоқ құжаттарды талап етпеу;
- 6) Қоғам қызметкерлеріне қатысты қызметтік тексерулерді объективті және жан-жақты жүргізу ұсынылады.

7-тарау. Қорытынды ережелер

7.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтау. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасағаны және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт талаптарын

бұзғаны үшін жауапкершілік.

1) Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың талаптарын сақтау Қоғамның барлық қызметкерлері, профессор-оқытушылар құрамы және білім алушылары үшін міндетті болып табылады.

2) Қоғам қызметкерлері, профессор-оқытушылар құрамы мен білім алушылары сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қылмыстық, әкімшілік және тәртіптік жауаптылықта болады.

3) Қоғам қызметкерлері, профессор-оқытушылар құрамы мен білім алушылары Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт талаптарын сақтамағаны немесе тиісінше сақтамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауаптылықта болады.

7.2 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт талаптарының сақталуын бақылауды құрылымдық бөлімшелердің басшылары, факультет декандары және Қоғамның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі жүзеге асырады.

7.3 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартқа өзгерістер мен толықтырулар «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілеріне сәйкес енгізіледі.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a cursive name.A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a cursive name.

УТВЕРЖДЕНА
Решением Совета директоров НАО «Карагандинский
университет имени академика Е. А. Букетова»
(Протокол №99 от 25 ноября 2022 года)



АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
некоммерческого акционерного общества «Карагандинский университет имени
академика Е.А. Букетова»

г. Караганда, 2022 год

Глава 1. Общие положения

1.1 Настоящий Антикоррупционный стандарт Некоммерческого акционерного общества «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова» (далее- Общество, Университет, КарУ) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410 - V ЗРК (с последующими изменениями и дополнениями), Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802, Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования и другими нормативными правовыми актами.

1.2 Целью Антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции, соблюдения антикоррупционного законодательства, повышение правовой культуры в этой сфере, создание атмосферы нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям и предотвращения их негативных последствий в деятельности Общества, его работников и обучающихся.

1.3 Основными задачами Антикоррупционного стандарта является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и культуры у работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся Общества при осуществлении своей деятельности;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений, устранение причин и условий, порождающих коррупцию, предотвращение их негативных последствий;

3) повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции;

4) предотвращение и урегулирование конфликта интересов, соблюдения правил корпоративной этики;

5) взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.

1.4 Основными принципами Антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

1.5 Кроме того, в деятельности Университета применяются принципы открытости и прозрачности, которыми являются:

1) добросовестность - это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и не оцениваемых видов учебных работ;

2) осуществление охраны прав автора и его правопреемников - признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

3) открытость - прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;

4) уважение прав и свобод, обучающихся - право свободного выражения мнений и идей;

5) равенство - каждый обучающийся обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

1.6 В настоящем Антикоррупционном стандарте используются следующие определения:

1) *антикоррупционный комплаенс* - функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией, ее работниками и обучающимися законодательства

Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции и иных антикоррупционных регуляторных требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, которым Общество обязано следовать, а также внутренних документов Общества, устанавливающих политику и процедуру по исполнению указанных требований;

2) *коррупция* - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп лиц путем предоставления благ и преимуществ;

3) *антикоррупционная политика* - правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции»;

4) *антикоррупционные ограничения* - ограничения, установленные Законом РК «О противодействии коррупции» и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

5) *противодействие коррупции* - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

6) *уполномоченный орган по противодействию коррупции* - государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения;

7) *коррупционное правонарушение* - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

8) *коррупционный риск* - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

9) *предупреждение коррупции* - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

10) *конфликт интересов* - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

11) *академическая честность* - совокупность морально-нравственных норм, принципов и ценностей, определяющих поведение каждого члена университетского сообщества в процессе обучения и преподавания, в том числе при выполнении письменных работ, их оценивании, избегание плагиата, приверженности академическим стандартам, соблюдение честности и принципиальности в научных исследованиях и публикациях, а также во взаимоотношениях участников образовательного процесса;

12) *плагиат* - умышленное или неосторожное, полное или частичное незаконное

использование, присвоение или распоряжение охраняемыми результатами чужого труда, результатов академической, научной, исследовательской, публицистической и аналитической деятельности, которое сопровождается доведением до других лиц ложных сведений о себе как о действительном авторе;

13) *стисывание* - недобросовестное поведение обучающегося или работника подразумевающее копирование чужого интеллектуального продукта;

14) *дублирование* - презентация одной и той же работы в рамках разного оценивания и требований, включая попытку предоставления ее как своей собственной, частично, либо полностью, любой работы, которая была ранее оценена на другом курсе без предварительного разрешения профессорско-преподавательского состава (ППС), даже в том случае, если обучающийся является ее автором;

15) *фальсификация* - подделывание академических записей или других документов; данных (наблюдений при научном эксперименте, подделка записи, результатов опроса); подписи в академической работе; намеренное подделывание или порча академической работы;

16) *сокрытие* - замалчивание и утаивание информации о недобросовестном представлении в академическом продукте фиктивных сведений; подмена данных и результатов исследований и экспериментов; представление ложной информации, полученной в ходе исследования;

17) *сговор* - взаимная договоренность между субъектами образовательного процесса о выполнении любой академической работы, подлежащей проверке и оцениванию за другого обучающегося.

Глава 2. Функционирование отдельных принципов Антикоррупционного стандарта

2.1 Принцип информационной открытости (достоверность информации, своевременность публикации)

2.1.1 Принцип информационной открытости означает режим функционирования организации высшего и (или) послевузовского образования и доступность информации, находящейся в их распоряжении.

К основным механизмам открытости относятся:

- 1) раскрытие информации на официальном интернет-сайте;
- 2) использование режима открытых данных (публикация данных в машиночитаемом виде, пригодном для дальнейшей автоматической обработки);
- 3) обработка обращений граждан и общественных организаций, а также реагирование на эти обращения;
- 4) работа общественных советов;
- 5) взаимодействие со СМИ;
- 6) независимая антикоррупционная экспертиза и общественный мониторинг правоприменения;
- 7) принятие плана деятельности и ежегодная публичная декларация целей и задач, их общественное обсуждение и экспертное сопровождение;
- 8) публичный отчет о результатах деятельности;
- 9) обеспечение понятности планов, решений, программ, политик и нормативно-правового регулирования (разъяснение их необходимости и планируемых результатов);
- 10) информирование всех членов (преподаватели, работники, обучающиеся): публикация новостей, социально значимой информации, фото- и видеоотчетов;
- 11) вовлечение всех членов (преподаватели, работники, обучающиеся): организация дискуссий, сбор предложений, мнений и комментариев по документам и инициативам ведомства, опубликованным отчетам, мерам по противодействию коррупции и пр.;
- 12) обеспечение защиты персонала, сообщившего о фактах нарушения

добропорядочности.

2.1.2 В целях обеспечения сохранности служебной, коммерческой и другой охраняемой законом информации, Общество берет на себя обязательство не разглашать конфиденциальную информацию, а также использовать методы и средства защиты информации, разрешенные законодательством.

2.1.3 Общество обеспечивает открытость информации об учебном заведении, преподавателях и работниках в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, внутренних документов.

2.1.4 Информационная открытость Общества ориентирована на выполнение следующих задач:

- 1) предоставление реализации прав заинтересованных сторон в обеспечении корпоративной информации, требуемой для принятия решений;
- 2) повышение качества корпоративного управления;
- 3) формирование условий роста коммуникационной активности;
- 4) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан об обязательном раскрытии информации;
- 5) гарантированная безопасность данных (сведений) об Обществе, раскрытие и/или использование которых способно причинить ущерб интересам государства, Общества или привести необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц над другими (при равных условиях).

2.1.5 В осуществлении прав заинтересованных сторон на информацию, и предоставления оперативной и доступной информации, Общество применяет соответствующие методы оповещения:

- 1) раскрытие информации с помощью информационных агентств и средств массовой информации;
- 2) доведение информации через публикации на официальном интернет-ресурсе Общества;
- 3) информирование во время пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;
- 4) иными методами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

2.2 Принцип доступности и понятности (планов, решений, программ, политик)

2.2.1 Представление целей, задач, планов и результатов деятельности Общества в простой и доступной для восприятия форме.

Для реализации данного механизма (инструмента) рекомендуется разрабатывать пояснения в различных форматах в отношении указанных видов документов и решений с целью предоставления стейкхолдерам информации о необходимости того или иного документа/решения/действия, предлагаемых изменениях, их влияния на деятельность Общества, а также достигаемых социальных и экономических эффектах.

2.2.2 Ключевыми направлениями по разработке пояснений, определены:

- 1) подготовка и обсуждение планов, решений, программ, политик;
- 2) широкое освещение принимаемых планов, решений, программ, политик и информации об их реализации;
- 3) предоставление услуг, в том числе и в электронном виде.

2.2.3 Работа по продвижению доступности и понятности при подготовке планов, решений, программ, политик включает:

- 1) определение целевой аудитории, интересы которой затрагиваются в том или ином плане, решении, программе, политике;
- 2) разделение целевой аудитории на конечное число референтных групп;
- 3) расположение в начале материала, адресованного максимально широким референтным группам, в конце - более узким группам;

4) продумывание возможных вопросов от референтных групп и подготовка предварительных ответов для них.

2.2.4 Для максимального выделения и разъяснения практически важных положений (инициатив, документов) при подготовке пояснений рекомендуется использовать инфографику, презентационные материалы, видео- и аудио записи, анимационные материалы, интеллектуальные карты и т.д. Вне зависимости от формы пояснений необходимо четко определить целевую аудиторию их пользователей.

2.2.5 Для достижения эффекта от реализации механизма «доступности и понятности» рекомендуется применять различные каналы коммуникаций:

- 1) массовые безадресные коммуникации: телевидение, радио, пресса, наружная реклама, социальные сети;
- 2) адресные коммуникации, предполагающие воздействие на отдельные референтные группы.

2.3 Принцип вовлеченности гражданского общества

2.3.1 В мировой практике одним из ведущих ресурсов развития государства является человеческий и социальный капитал, в основе которых находятся люди, а также их потенциал и развитие.

2.3.2 Видение сферы гражданского общества заключается в том, что гражданское общество:

- 1) побуждает к развитию государства в обеспечении интересов граждан (работников и обучающихся);
- 2) обеспечивает механизм обратной связи для повышения эффективности управления и общественного контроля;
- 3) создает благоприятные условия для участия граждан (работников и обучающихся) в принятии решений в условиях подотчетности и прозрачности.

2.3.3 Необходимо создать благоприятные условия для развития гражданской активности (студенческой активности) в обществе через различные формы, в том числе, через такие как волонтерство и благотворительность.

Для этого необходимы:

- 1) формирование правового сознания через работу институтов гражданского общества;
- 2) реальное функционирование системы студенческого самоуправления и обеспечение полноценного участия студентов в принятии управленческих решений на уровне Общества;
- 3) совершенствование практики преподавания основ права в Обществе;
- 4) повышение роли студенческих и молодежных организаций в обеспечении прав и свобод человека в казахстанском обществе;
- 5) дальнейшая либерализация административной работы в Обществе;
- 6) привлечение неправительственных организаций к выработке проектов, направленных на создание института общественного защитника;
- 7) системное внедрение социально ориентированных проектов для обеспечения прав социально уязвимых слоев населения, активное привлечение неправительственных организаций к выработке социально значимых проектов;
- 8) реализация совместных информационных и просветительских кампаний по достижению высокого уровня информированности и образованности молодежи;
- 9) активное внедрение механизмов разрешений конфликтов, практики досудебного урегулирования споров через переговоры и центры медиации;
- 10) развитие и укрепление гендерного равенства, содействие преодолению в общественном сознании негативных стереотипов в отношении прав женщин и мужчин.

2.4 Принцип подотчетности (развитие механизмов общественного контроля)

2.4.1 Организации гражданского общества направляют свои усилия на решение общественных проблем, снятие социального напряжения, связь с целевыми группами.

2.4.2 Перед сообществом должна стоять задача усиления роли институтов гражданского общества (студенческих и молодежных организаций) и их влияния на принятие решений и управление актуальными вопросами в жизни Общества.

Для этого необходима разработка и реализация следующих мер:

- 1) обеспечение участия студенческого сообщества в составе коллегиальных органов управления (Ученого совета и т.п.) для повышения прозрачности в процессе принятия решений по управлению Обществом;
- 2) усиление механизмов гражданского контроля через различные институты студенческого сообщества, в том числе через институт студенческого самоуправления;
- 3) ежегодное заслушивание отчета первого руководителя о деятельности Общества перед коллективом/общественностью;
- 4) проведение антикоррупционной экспертизы проектов, нормативных правовых актов с привлечением профессорско-преподавательского состава и студенческого сообщества.

Глава 3. Система открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования

3.1 Ответственность/Корпоративное управление (коллегиальное принятие решений, участие общественности и обучающихся в принятии решений)

3.1.1 В настоящем Стандарте корпоративное управление рассматривается как средство повышения эффективности деятельности Общества в целях обеспечения транспарентности и подотчетности, укрепления его репутации и создание прозрачной системы управления всеми процессами.

Корпоративное управление в Обществе должно в обязательном порядке строиться на справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализме и компетентности. Структура корпоративного управления основывается на уважении прав и интересов всех заинтересованных лиц и должна способствовать успешной деятельности Общества, в том числе росту его ценности, поддержке финансовой стабильности и привития для обучающихся и работников четкой гражданской позиции по развитию нулевой терпимости к недобропорядочности и коррупционным проявлениям.

В целях обеспечения открытости и прозрачности принимаемых решений коллегиальными органами необходимо обеспечить обязательное присутствие/участие представителей неправительственных организаций, общественности с применением средств видеофиксации.

Члены коллегиальных органов должны нести ответственность за:

- 1) недобросовестное исполнение возложенных на них обязанностей, в наибольшей степени отражающих интересы Общества;
- 2) использование имущества Общества в личных целях;
- 3) соблюдение конфиденциальности информации о деятельности Общества, в том числе в течение трех лет с момента прекращения работы в Обществе;
- 4) необъективные суждения по корпоративным вопросам;
- 5) действия, превышающие полномочия, и использование полномочий только в тех целях, для которых они были предоставлены;
- 6) действия, которые могут вызвать конфликт интересов с работниками Общества, а также другими заинтересованными лицами;
- 7) ненадлежащее исполнение своих полномочий и функций;
- 8) действия, не соответствующие нормам законодательства Республики Казахстан;
- 9) соблюдение требований Устава и внутренних документов Общества.

3.2 Демонстрация готовности соблюдения антикоррупционного стандарта

3.2.1 Деятельность коллегиальных органов должна быть регламентирована положением, с четким разграничением перечня вопросов, рассматриваемых данным органом.

Члены коллегиальных органов обязаны знать свои функциональные обязанности, права

и ответственность за принимаемые решения.

3.2.2 Разработанные в Обществе документы, регламентирующие прозрачность бизнес-процессов, должны свидетельствовать о готовности соблюдения Антикоррупционного стандарта.

Общество во всех нормативных и иных документах организации, собственных средств массовой информации, интернет-ресурсах, повседневной деятельности ясно и однозначно подчеркивают свою приверженность по соблюдению норм Антикоррупционного стандарта.

3.3 Академическая добропорядочность (честность)

3.3.1 Добропорядочность - это постоянное обязательство участников образовательного процесса и образовательных учреждений действовать согласно ценностям и принципам, исключая коррупционные риски и проявления, формирующим и укрепляющим профессиональную среду, позволяющую им придерживаться такого поведения.

Основополагающими критериями продвижения академической добропорядочности (честности) в Университете являются:

1) академическая честность - ключевая ценность образовательного и исследовательского процесса;

2) соблюдение четких, справедливых и объективных стандартов академической честности, правил цитирования и поведения;

3) все виды письменных работ обучающихся проходят проверку на предмет плагиата. Правила и порядок проведения проверки на предмет плагиата определяются вузом;

4) ответственность обучающегося за нарушение им принципов и стандартов академической честности;

5) предъявление повышенных требований к обучающимся в рамках своей системы справедливой и объективной оценки результатов обучения;

6) предоставление лишь лучшим возможности завершить свое обучение;

7) ответственность за качество подготовки кадров, подтвержденное дипломом;

8) обеспечение высокой ответственности преподавателя как ментора, прививающего принципы и стандарты академической честности, взаимное уважение и справедливость;

9) признание, что продвижение и защита академической честности являются результатом взаимных усилий всех обучающихся и работников в Университете;

10) добросовестное выполнение возложенных обязательств каждым обучающимся и работником Университета по соблюдению принципов академической честности.

Настоящим Антикоррупционным стандартом следующие проступки признаются академической недобропорядочностью (нечестности):

плагиат, списывание, дублирование, фальсификация, сокрытие, сговор.

Глава 4. Антикоррупционный комплаенс (антикоррупционная культура, корпоративная этика)

4.1 Основной целью деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы (далее - Службы) является обеспечение соблюдения Обществом, его работниками и обучающимися законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, Кодекса корпоративной этики, Правил внутреннего распорядка, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

4.2 Задачи Службы:

1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с антикоррупционным законодательством;

3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;

4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с антикоррупционным законодательством.



4.3 Антикоррупционный комплаенс (антикоррупционная культура, определение границ и применимости системы менеджмента противодействия коррупции) с тем, чтобы установить ее область действия:

- 1) проведение оценки коррупционных рисков на системной основе;
- 2) установка критериев для оценки уровня коррупционных рисков;
- 3) демонстрация высшим руководством (управляющим органом) лидерства и обязательств в отношении системы менеджмента противодействия коррупции;
- 4) ответственность высшего руководства (управляющего органа) за разработку, внедрение, поддержку, анализ, улучшение политики и системы менеджмента противодействия коррупции;
- 5) наличие внутренних служб соблюдения антикоррупционных норм с наделением их соответствующей ответственностью и необходимыми полномочиями;
- 6) разработка и поддержка процесса принятия решений или набора средств управления антикоррупционными рисками при делегировании высшим руководством принятия решений персоналу организаций;
- 7) определение внутренних и внешних коммуникаций, существенных для функционирования системы менеджмента противодействия коррупции;
- 8) планирование, внедрение, анализ и управление процессами, необходимыми для обеспечения соответствия требованиям системы менеджмента противодействия коррупции;
- 9) внедрение механизмов финансового и нефинансового контроля, для управления коррупционными рисками;
- 10) внедрение антикоррупционных механизмов, контролируемые организациями и деловыми партнерами;
- 11) внедрение процедур с целью предотвращения предложения, передачи или принятия подарков, оплаты расходов, выплаты пожертвований и получения других выгод;
- 12) внедрение процедур, поощряющих и дающих возможность персоналу из добросовестных побуждений или обоснованного предположения сообщать службе обеспечения соблюдения антикоррупционных норм или соответствующим должностным лицам (либо непосредственно, либо через соответствующую третью сторону) о предполагаемых или имевших место случаях взяточничества или любых коррупционных нарушениях, а также слабостях в системе менеджмента противодействия коррупции;
- 13) внедрение процедур по расследованию и принятию мер в отношении любого случая коррупции, нарушения политики противодействия коррупции или требований системы менеджмента противодействия коррупции, которые выявлены или обоснованно предполагаются или о которых поступила информация;
- 14) оценка результатов деятельности по противодействию коррупции.
- 15) вовлечение студентов в процесс управления Обществом для формирования здоровой социальной среды и нетерпимости к коррупции в Обществе.

4.4 Культура добропорядочности в Обществе должна основываться на следующей модели этического поведения преподавателя, работника и обучающегося:

- 1) добросовестность;
- 2) осуществление охраны прав автора и его правопреемников;
- 3) открытость;
- 4) уважение прав и свобод, обучающихся;
- 5) равенство;
- 6) преподаватель, работник должен быть образцом порядочности и интеллигентности, морали и нравственности, принципиальным противником любых проявлений коррупции, недисциплинированности и безответственности;
- 7) преподаватель, работник одним из главных направлений своей деятельности должен определить воспитательную работу со студентами, заботу об их образованности и культуре, воспитании истинных патриотов своей Родины;

8) преподаватель, работник обязан противодействовать любым проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике;

9) преподаватель, работник личным примером в исполнении своих профессиональных обязанностей показывает студентам недопустимость коррупционных проявлений, пропагандирует систему моральных ценностей, обязательств и требований добросовестного поведения, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах казахстанского общества и государства;

10) преподаватель, работник должен быть честным и беспристрастным в профессиональной деятельности и оценке своих коллег и студентов, быть независимым от их влияния при исполнении должностных обязанностей, пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других, не допускать такие нарушения со своей стороны;

11) обучающийся Университета должен стремиться стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества личности;

12) обучающийся должен уважать преподавателя как человека и личность, при этом исключать любые действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению преподавателем своих обязанностей;

13) обучающийся должен добросовестно относиться к обучению и всем формам контроля знаний, считая недопустимыми нечестность, небрежность и недобросовестность в процессе обучения;

14) обучающийся должен быть образцом порядочности, культуры и морали, нетерпимым к проявлениям коррупции и, в первую очередь, не допускающим собственного коррупционного поведения.

Глава 5. Формирование антикоррупционной культуры, правила поведения, ограничения и запреты, рекомендации для работников Общества при выполнении функциональных обязанностей, оказании услуг и иных разрешительных действий

5.1 В основе Антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных (служебных) обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции:

1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

3) подготовке проектов нормативных актов;

4) иных общественно значимых отношений в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

5.2 Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений (в системе высшего и (или) послевузовского образования).

5.3 При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом:

1) руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования Конституции и законов Республики Казахстан, антикоррупционного и иного законодательства Республики Казахстан, акты Президента, Правительства Республики Казахстан, иные нормативные правовые акты, приказы Министра, а также положения Министерства, внутренние нормативные акты, документы;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;



3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) обеспечить исполнение антикоррупционного законодательства, трудового законодательства, а также ограничений, предусмотренных Законом РК «О противодействии коррупции», требований Кодекса корпоративной этики:

10) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принимать меры по их устранению в соответствии с требованиями законодательства;

11) при выполнении своих функциональных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила корпоративной этики, требования Устава и других нормативных актов Общества;

12) дорожить деловой репутацией Общества, воздержаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам Университета, пресекать любые попытки опорочить его имидж и авторитет;

13) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Общества; не использовать служебную или иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

14) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры

5.4 При оказании научно - образовательных и иных услуг:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания образовательных, научных и других социально-значимых услуг, недопущению бюрократических барьеров в системе взаимодействия «университет-преподаватель-обучающийся»;

2) стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и современные достижения науки;

3) не злоупотреблять должностными полномочиями в отношении обучающихся, не допускать предвзятого отношения к ним и субъективизма при оценке их знаний;

4) не принимать от обучающихся и других лиц подарки и денежное вознаграждение;

5) не допускать фактов плагиата и других академических нарушений;

5.5 При оказании услуг и иных разрешительных функций:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг услугополучателям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания образовательных услуг и иных разрешительных функций;

4) докладывать руководству Общества и Антикоррупционной комплаенс-службе о всех фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг;

6) проявлять активность в противодействии коррупции, не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

7) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

8) воздержаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершение действий от их имени;

5.6 При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок; право обжалования любых решений, связанных с закупками;

4) обеспечивать добросовестную конкуренцию среди потенциальных поставщиков в соответствии с законодательством о государственных закупках; не создавать бюрократическую волокиту;

5) не устанавливать дополнительные требования, не предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

6) обеспечивать публичное и заблаговременное распространение информации, касающееся закупочных процедур, договоров и соглашений, контрактов и т.п. обо всех этапах закупочного цикла, планах закупок, квалификационных требованиях и т.д., за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

7) не допускать коррупционных проявлений;

8) исключить специальное установление технических требований, дающих преимущества определенным подрядчикам, обеспечить ясность критериев отбора, предоставлять достаточное время для подготовки конкурсной заявки;

9) не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного поставщика обладающих правом принятия решения о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок;

10) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников;

11) обеспечить направление уведомлений в уполномоченные органы для включения недобросовестных поставщиков в соответствующий Единый реестр;

12) обеспечить при необходимости аудио и видеофиксации подведения итогов конкурсов, со сроком хранения записи на период действия заключенных договоров с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

5.7 При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю, а также Антикоррупционной комплаенс-службе о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, благ либо преимуществ;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, профилактики и предотвращении коррупционных правонарушений;

5) незамедлительно докладывать руководству и Антикоррупционной комплаенс-службе о ставших им известными фактах коррупции, а также склонении к получению подарков, другой какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты, а также к иному коррупционному поведению;

6) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю и Антикоррупционной комплаенс-службе о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству и Антикоррупционной комплаенс-службе, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

5.8 При подготовке проектов нормативных правовых актов:

1) не допускать разработку проектов нормативных правовых актов при отсутствии прямой компетенции на их принятие, установленных законодательством Республики Казахстан;

2) при разработке нормативных актов исключить нормы, способствующие: принятию решения руководителем по своему усмотрению, созданию барьеров при реализации физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов, различному толкованию смысла норм, дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений и т.д.;

3) разработанные проекты нормативных правовых актов до направления на согласование размещать для публичного обсуждения на интернет-портале открытых нормативных правовых актов;

4) не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

5) предоставлять доступ заинтересованным лицам для ознакомления с проектами нормативных правовых актов, кроме тех, которые содержат государственные секреты или охраняемую законом тайну.

5.9 При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность, руководствуясь принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с работниками, профессорско-преподавательским составом и обучающимися Университета;

2) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

3) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

4) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

5) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

6) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

- 7) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- 8) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- 9) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 10) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.

Глава 6. Оценка, выявление и урегулирование коррупционных рисков, конфликта интересов по отдельным направлениям деятельности Общества

6.1 Распределение мест в Домах студентов (общежитиях).

6.1.1 Жилищный фонд Общества публикуется на его официальном интернет-ресурсе.

Общество обеспечивает автоматизацию данной услуги согласно следующему порядку:

1) обучающийся подает онлайн-заявку через информационную систему Общества (далее - система). Данные первокурсников при оформлении документов в приёмной комиссии заносятся в систему и нуждающиеся выстраиваются в электронную очередь;

2) направление на предоставление мест в Домах студентов (общежитии) приходит в личный кабинет. Система сама определяет, в какую комнату заселить;

3) система выстраивает желающих в очередь согласно критериям представления мест.

6.1.2 Первыми заселяются дети-инвалиды, сироты, дети, которые остались без попечения родителей, дети, у которых родители - инвалиды, студенты, набравшие свыше 120 баллов на Едином национальном тестировании, обладатели знаков «Алтын белгі» и «Үздік аттестат», дети из многодетных семей, где 4 или более несовершеннолетних или обучающихся, дети из семей, где один родитель.

После того как система выделила места в общежитии специалисты структуры, ответственной за обслуживание студентов, проверяют список на наличие ошибок при заполнении данных. Окончательный вариант утверждает специальная комиссия Общества.

После завершения заселения в электронное личное дело каждого студента вносят все его нарушения Правил внутреннего распорядка Общества, в том числе и проживания в Доме студентов (общежитии). В системе регистрируются все нарушения обучающихся. По их результатам решением комиссии обучающийся может быть выселен. Даже если в следующем учебном году обучающийся отправит заявку на проживание, система ему откажет.

6.1.3 Сведения о наличии свободных мест в Домах студентов (общежитиях) и лицах, заселенных в них, размещаются также на официальном интернет-ресурсе Общества.

6.1.4 Для объективного рассмотрения заявок для заселения в Дом студентов (общежитие) решением руководителя Общества создается специальная комиссия из числа представителей структурных подразделений и студентов-активистов. Председателем комиссии является должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя Общества. Секретарь не является членом комиссии. Комиссия состоит из нечетного количества членов.

6.1.5 Для обеспечения прозрачности и объективности процесса заселения, списки обучающихся, заселяемых в Дома студентов (общежития) на основании электронной очереди по итогам заседания комиссии, должны размещаться на корпоративных информационных порталах Общества. Решение комиссии является основанием для заселения в Дом студентов (общежитие) либо отказа предоставления места в общежитии.

6.2 Надлежащее распределение финансовых средств.

6.2.1 Финансовые и бюджетные процедуры в Обществе должны быть нацелены на повышение эффективности его деятельности, прозрачности и доступности. Планы развития, финансовая отчетность и отчеты по исполнению плана развития ежегодно должны размещаться на официальном интернет-ресурсе Общества, а также на портале

информационно-учетного центра Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

6.2.2 В целях управления коррупционными рисками Общества должны быть внедрены эффективные механизмы финансового контроля. Распределение финансовых средств должно вестись в соответствии с требованиями законодательства, принятыми нормативами по штатной численности и по заработной плате, по приобретению товаров - материальных ценностей, работ и услуг. Финансовая служба Общества планирует расходы в соответствии с нормативами.

6.2.3 Для исключения коррупционных рисков и планирования расходов на закуп товаров - материальных ценностей, работ и услуг в Обществе создается специальная бюджетная комиссия из числа представителей структурных подразделений, независимо от их ведомственной подчиненности, студентов-активистов. Председателем комиссии является должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя Общества. Секретарь не является членом комиссии. Комиссия состоит из нечетного количества членов.

6.2.4 На заседании бюджетной комиссии рассматриваются заявки на закуп товаров - материальных ценностей, работ и услуг от структурных подразделений Общества, принимается решение об их целесообразности и необходимости включения в план государственных закупок.

6.2.5 По итогам заседания составляется протокол. На основании протокола заседания бюджетной комиссии вносятся необходимые данные в План развития, составляется годовой план государственных закупок Общества и осуществляется закуп товаров, работ и услуг.

6.2.6 Закупки товаров - материальных ценностей, работ и услуг должны осуществляться строго в соответствии с законодательством о государственных закупках Республики Казахстан, за исключением организаций образования, имеющих исключения в законодательстве о государственных закупках Республики Казахстан.

6.2.7 Все финансовые операции, произведенные Обществом, подлежат полному и точному учету и фиксации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, учетной и налоговой политики, принятых в Обществе.

6.2.8 При осуществлении финансовых операций в Обществе необходимо строгое разделение полномочий. Одно и то же должностное лицо не может инициировать и одобрять платежи. Для проведения значительных финансовых операций необходимо одобрение руководителя более высокого уровня (первого руководителя, в некоторых случаях - Уполномоченного органа в сфере образования).

6.2.9 Все платежи должны быть подтверждены соответствующе оформленными документами (договора, акты выполненных работ, счета-фактуры, платежные поручения со штампом банка и т.д.). Обязательно наличие сопроводительных документов, прилагаемых к подтверждающей документации. Ограничение количества наличных операций и осуществление строгого контроля за наличными средствами. Классификация платежей должна быть точной и понятной, как и ее отображение на счетах. Периодически руководству Общества необходимо осуществлять анализ значительных операций и текущей финансовой деятельности.

6.2.10 Не допускать ведение бухгалтерского учета, предоставление финансовой отчетности, проведение неучтенных или неправильно зарегистрированных операций, использование поддельных документов, намеренное уничтожение бухгалтерской документации ранее сроков, предусмотренных законом и т.д., осуществляемых в целях совершения коррупционных правонарушений.

6.2.11 Мониторинг финансовой деятельности Общества должен осуществляться независимыми аудиторскими организациями. При этом выбор организации, оказывающей данную услугу, необходимо проводить посредством портала государственных закупок, за исключением организаций образования, имеющих исключения в законодательстве о государственных закупках Республики Казахстан.

6.3 Прозрачность распределения грантов.

6.3.1 Обеспечение прозрачности распределения грантов в рамках действующего законодательства в соответствии с принципами государственной политики в области образования:

- 1) равенство прав на получение качественного образования;
- 2) приоритетность развития системы образования;
- 3) доступность образования всех уровней для населения с учетом интеллектуального развития, психофизиологических и индивидуальных особенностей каждого лица;
- 4) светский, гуманистический и развивающий характер образования, приоритет гражданских и национальных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- 5) уважение прав и свобод человека;
- 6) стимулирование образованности личности и развитие одаренности;
- 7) непрерывность процесса образования, обеспечивающего преемственность его уровней;
- 8) единство обучения, воспитания и развития;
- 9) демократический характер управления образованием, прозрачность деятельности системы образования;
- 10) разнообразие организаций образования по формам собственности, формам обучения и воспитания, направлениям образования.

6.3.2 Прозрачность процедур распределения грантов обеспечивается:

- 8) открытостью информации по количеству и механизмам распределения грантов;
- 9) определением и наличием в Университете должностного лица (подразделения), ответственного за распределение грантов и прозрачность данного процесса;
- 10) расширением ответственности должностных лиц Университета за нарушение права на доступ к информации и обеспечением применения действенных санкций за нарушения при распределении грантов;
- 11) ведомственным учетом информационных запросов, хода и результатов их рассмотрения, а также внедрения соответствующего централизованного статистического учета с регулярным опубликованием данных онлайн по вопросам распределения грантов;
- 12) открытым онлайн доступом к основным базам данных (реестрам) Университета (с учетом права на личную информацию и т.п.), в частности к реестру высвободившихся в процессе обучения грантов;
- 13) обеспечение возможности всех членов (работники, обучающиеся) ОВПО и стейкхолдеров в участии в слушаниях по распределению грантов;
- 14) обеспечение защиты персонала, сообщавшего о фактах коррупции или обоснованных предположений при распределении грантов от давления и репрессивных мер со стороны ответственных работников или высшего руководства (органов управления) Общества.

6.4 Трудовые отношения, прием на работу (конкурс, сведения о вакансиях)

6.4.1 Трудовые отношения включают: организационно-управленческую деятельность (прием на работу - конкурс, сведения о вакансиях); создание условий для сохранения и развития кадрового потенциала университета, обеспечение прозрачности конкурсных процедур при трудоустройстве и отборе персонала в целях недопущения коррупции; эффективность ведения формы планирования служебной деятельности работников и ее оценки - KPI, тайм-менеджмент рабочего времени сотрудников, рейды по контролю соблюдения трудового распорядка, журналы фиксации, скуды, автоматизация и цифровизация деятельности и другие).

6.4.2 Для убеждения в необходимости создания условий для сохранения и развития кадрового потенциала Университета, в целях недопущения коррупции и nepoтизма в деятельности при наличии вакантной должности в организации образования независимо от

формы собственности размещают объявление о проведении конкурса на интернет-ресурсах, в том числе на рекрутинговых порталах, не менее, чем за две недели до даты завершения приема документов.

Конкурс включает в себя следующие этапы:

- 1) публикация объявления о проведении конкурса;
- 2) формирование конкурсной комиссии;
- 3) приём документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе;
- 4) рассмотрение конкурсной комиссией документов участников конкурса на соответствие установленным требованиям;
- 5) собеседование с кандидатами;
- 6) заключительное заседание конкурсной комиссии.

6.4.3 Для обеспечения прозрачности конкурсных процедур при трудоустройстве в Университете должны быть разработаны следующие внутренние нормативные документы:

- 1) квалификационные характеристики должностей работников Университета в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 2) правила приема в Университет и условия внеконкурсного отбора занятия должностей (кадровый резерв, в случае необходимости);
- 3) правила и методы определения профессиональных компетенций, ключевых показателей и расчёта показателя конкурентоспособности.

6.4.4 В целях исключения коррупционных правонарушений при отборе персонала Общества необходимо внедрить внутреннюю политику противодействия коррупции для обеспечения:

- 1) условий трудоустройства персонала в соответствии с политикой противодействия коррупции в Республике Казахстан;
- 2) своевременного ознакомления работника с политикой противодействия коррупции при принятии на работу, в случае необходимости - прохождения работником соответствующего обучения;
- 3) наличия процедур, позволяющих Обществу принять соответствующие дисциплинарные меры к тем работникам, которые нарушают политику противодействия коррупции;
- 4) безопасности работников, выражающейся в недопущении необоснованного наказания, дискриминации или применению мер дисциплинарного взыскания (угроз, изоляции, понижению в должности, препятствованию повышению, переводу, увольнению, запугиванию и преследованию).

6.4.5 При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников Общества рекомендуется:

- 1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;
- 2) при приеме на работу в Университет разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;
- 3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
- 4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Общества;
- 5) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
- 6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Общества.

Глава 7. Заключительные положения

7.1 Соблюдение Антикоррупционного стандарта. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений и нарушение требований Антикоррупционного стандарта.

- 1) Соблюдение требований настоящего Антикоррупционного стандарта является

обязательным для всех работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся Общества.

2) Работники, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся Общества за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3) За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение требований Антикоррупционного стандарта работники, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся Общества несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.2 Контроль за соблюдением требований Антикоррупционного стандарта осуществляют руководители структурных подразделений, деканы факультетов и Антикоррупционная комплаенс-служба Общества.

7.3 Изменения и дополнения Антикоррупционного стандарта вносятся в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иными законодательными актами Республики Казахстан.

